

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen Vesi Liikelaitoksen käytössä olleen irtaimiston poistaminen 2023**  
**TRE:3893/02.05.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Talous- ja hallintopäällikkö Sanna Liljaranta, puh.040 187 4582, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen Vesi Liikelaitoksen irtaimistosta poistetaan liitteenä olevan luettelon mukainen irtaimisto.

**Perustelut**

Kaupungin omistama irtain omaisuus inventoidaan Tampereen kaupungin konsernimääräyksen ohjeen mukaisesti (17.2.2022 Irtaimiston hallintaohje, TRE:1153/00.01.01/2022) kerran vuodessa. Yksikön on poistettava inventoinnin yhteydessä tarpeeton, käyttökelvoton tai hävinnyt irtaimisto sekä päätettävä irtaimistoluettelosta tehtävästä poistosta aiheutuvista toimenpiteistä. Inventoinnin tuloksena irtaimistoa esitetään poistettavaksi liitteenä olevan luettelon mukaisesti.

Hallintosäännön 39 §, toinen kappale, mukaan toimitusjohtaja päättää irtaimen omaisuuden tai palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta palvelu- ja vuosisuunnitelman puitteissa, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty.

**Tiedoksi**

Sanna Liljaranta, Kristina Lehtonen, Antti Ivanoff

Liitteet:

1 Irtaimistosta poistettavat\_2023\_Tampereen Vesi Liikelaitos

**Allekirjoitus**

Toimitusjohtaja Petri Jokela

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 14.8.2023.

Päätös on toimitettu sähköpostitse päätöksessä olevan jakelun

**Tampere**

Toimitusjohtaja, Tampereen Vesi

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

14.08.2023

2 (3)

§ 89

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

mukaisesti 14.8.2023.

**Muutoksenhakuviranomaisen**

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta.

Tampere

14.08.2023

Kaisa Kovaniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 89

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.